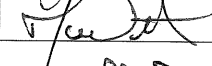
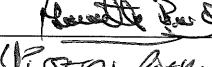
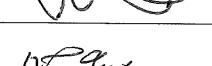
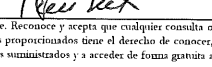


02

		SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Recuperación de espacio Público																					
Fecha:		01/04/26										Hora de inicio: 10:00				Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Lugar:		CIE 119 CPA 15										Hora de finalización: 1:30											
Dependencia:		ALUSA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA										Nombre del Responsable: CLAUDIA VILLAMAR											
Tipo de Documento	Número de Documento de Identificación	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)		Nombre Identitario		Entidad		Dependencia		Cargo				Tipo de Vinculación				Correo Electrónico - Teléfono de Contacto		Firma			
										Asesor	Directivo	Profesional	Técnico/ Tecnólogo	Auxiliar	Carrera	Provisional	Libre Nomb.	Contratista					
CC	02428963	CLAUDIA VILLAMAR - O -		ALUSA		SEG COMU													X	3155621957			
CC	52.342684	Erika Uribe - O -		ALUSA		Seg-Comu													X	300 6478706			
CC	102287938	Javier Rojas -		ALUSA		SEG COMU													X	3186767813			
CC	28157380	Luz Duarte -		ALUSA		Seg comu													Y	3133828273			
CC	37319602	Lucenith Picón -		SDSCJ		Seguridad													X	3186164567			
CC	106008716	Ysabel Rueda -		SDSCJ		Dir Seg													X	321944199			
CC	52352857	Carolina Castro -		ALUSA		Juridica													X	3214174188			
CC	11228462	Ulises Paredes - O -		SDG		DDP							X						X	310 845200			
CC	51665503	Nohemi Martinez - O -		ALUSA		Juridica														3108145989			
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																							
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gta.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																							

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

UPZ SAN BARTOLOME
 BARRIO SAN BARTOLOME
 DIRECCION CPA 15 CALLE 119A
 SE inicia ACTIVIDAD CON OPERATIVO DE RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO POR OCUPACION INDEBIDA EN LA CALLE 119A CON CHAIS COSTADO ORIENTAL. SE OBSERVAN 2 VENDEDORES JUSTO AL PUNTO VENDEDOR ES ELKIN ALVARO MEJIA CC 1018403049 VENDEDOR DE FRUTAS Y ENSAYADAS SE ENCUENTRA VIGENTE Y ACTIVADO EN LA PLATAFORMA DEL LPS CUENTA CON CONTRA JUSTIFICACION Y ESTA PENDIENTE DE LA SOCIALIZACION Y FOTOCOD. SE LE SOLICITA FOLIO UBICATIVO Y SE INICIA ASUMIENDO CARGOS SANCIONADO QUE LA FOLIA JAFADA. LA SEÑORA VENDEDORA TRANKY COLANDA CARRILLO CC 39655818 VENDEDORA DE TINDO Y EMPANADAS PRESENTA CARTA DEL LPS DONDE MANIFIESTA QUE ESTA A LA ESPERA DE LA SOCIALIZACION Y ENTREGA AL SORTEO DE MOBILIARIO PARA TRABAJAR DADO LA OTRA ALTERNATIVA DE TRABAJO. SE ENCUENTRA VIGENTE Y ACTIVADO EN EL SISTEMA MUNICIPAL.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Apoyarse o eliminar las fotos que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.